

Internal Energy Management 2016

1) The Saving Energy Committee member's appointment



2) Baseline of energy saving management

ผลการประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น

ระดับคะแนน	นโยบายผู้จัดทำพลังงาน	การจัดองค์กร	การระบุและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานจากฝ่ายบริหาร และถือเป็นที่ศูนย์ของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหาร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่าง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุมติดตามผล หากจัดผิดพลาด ประเมินผลและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยเฉลี่ย โดยพิจารณาถึงความสำคัญโครงการ
3	มีนโยบายและมีภาคีสนับสนุนเป็นครั้งคราวจากฝ่ายบริหาร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยคร่าวๆ คณะกรรมการจัดการพลังงานซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายต่างๆ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้แต่ละฝ่ายทราบ แต่ไม่มีการตั้งเป้าหมายประหยัด	ให้พนักงานบริหารโครงการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ระยะเวลา ต้นทุนเป็นหลักในการพิจารณา
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนโดยผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยคร่าวๆ คณะกรรมการเฉพาะกิจคล้ายงานวิเศษ ปัญหาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้นำดำเนินงาน	ทำงานตามติดตามประเมินผล โดยดูจากมิเตอร์ ให้ความสำคัญเฉพาะกับค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ตั้งงบประมาณ	จัดฝึกอบรมให้พนักงานบริหารเป็นครั้งคราว	ลงทุนโดยดูการที่มีระยะเวลาสั้นๆ
1	ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่นำไปเป็นนโยบายเชิงปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการ	มีการสุภาพรายงานค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน เพื่อให้ใช้ในฝ่ายวิศวกรรม	แจ้งให้พนักงานบริหารอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาตามขนาดการที่ลดต้นทุนค่า
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ใช้พลังงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและปฏิบัติการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

หมายเหตุ : ผลการประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจากบุคลากรจำนวน 132 คน จากทั้งหมด 400 คน คิดเป็นร้อยละ 33 % ซึ่งครอบคลุมหน่วยงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งสิ้น 22 หน่วยงาน จากทั้งหมด 22 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100 %

3) Announcement of Energy Saving Policies



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและมาตรการบริหารจัดการทรัพยากรภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติ
เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้ถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการนำระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงาน อันจะส่งผลให้ลดการนำเข้าพลังงานของประเทศและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง นโยบายและมาตรการบริหารจัดการทรัพยากรภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่ออนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ฉบับวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓. นโยบายเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

(๑) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน

(๓) ดำเนินการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อเทคโนโลยีที่ใช้จัดซื้อผลิตภัณฑ์และจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) ให้การสนับสนุนทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมให้เพียงพอต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน ส่งเสริมความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ แก่บุคลากร และนักศึกษา

/(๕) ให้ถือว่า.....

(๕) ให้ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ บุคลากร และนักศึกษาทุกคน ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

(๖) ผู้บริหารและคณะทำงาน อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป็นประจำทุกปี

(๗) ประชาสัมพันธ์นโยบายพลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร และนักศึกษาให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยฯ

๔. มาตรการปรับปรุง ก่อสร้างและบริหารจัดการทรัพยากรภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติ

(๑) ใช้วัสดุที่มีเครื่องหมายหรือได้รับการรับรองว่ามีคุณสมบัติในการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๒) กำหนดรูปแบบวัสดุให้สอดคล้องกับมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ด้านการบริหารจัดการบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติ

(๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารวิทยาลัยนานาชาติให้มีความสะอาด ร่มรื่น และกำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อลดการใช้พลังงาน

(๒) จัดระเบียบจราจรและควบคุมปริมาณรถยนต์ที่เข้ามาภายในเขตพื้นที่วิทยาลัยนานาชาติ โดยกำหนดให้ต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดรถเรียบร้อยแล้ว

(๓) กำจัดแหล่งกำเนิดเชื้อโรค และป้องกันพาหะนำโรค เช่น แหล่งน้ำเสีย หนู ยุง หรือแมลงสาบ เป็นต้น

(๔) จัดให้มีพนักงานทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ทั้งภายในและโดยรอบวิทยาลัยนานาชาติ

(๕) ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ตระหนักถึงคุณค่าของการบริหารจัดการทรัพยากรและบรรยากาศภายในวิทยาลัยนานาชาติ อย่างเหมาะสม และจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พิทยา จารุพูนผล)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

6) Checking and reassessing of the operation of energy saving



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๗๑ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ ที่ ๒๕๔/๒๕๕๖ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| (๑) นายถิรรัตน์ มณีกุล | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวสุชานันท์ ตาลเจริญธรรม | กรรมการ |
| (๓) นายอดิสร ศรีวิชา | กรรมการ |
| (๔) นายรัฐสรณ์ รอดกระทีก | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะผู้ตรวจประเมินฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินการจัดการพลังงาน รวมถึงการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์พิทยา จารุพูนผล)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



International College
Mahidol University

คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในวิทยาลัยนานาชาติ



นายธีรรัตน์ มณีกุล
ประธานกรรมการ



นางสาวสุชานันท์ तालลธิษฐณ
กรรมการ



นายอติสร ศรีวิธา
กรรมการ



นายรัฐสรณ์ สอดระทีก
กรรมการเสาะหาทุน

MUC Loves the Earth : Go Green, Live Green

7) Reviewing and analyzing the problem areas

ขั้นตอน	ผลการทบทวน		ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง			
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	✓				
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	✓				
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓				
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓				
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓				
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓				
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓				
8. การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	✓				

8) Public relations

