

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง คุณสมบัติ ภาระงานและค่าตอบแทน พนักงานสายวิชาการ
เพื่อบรรจุเป็นอาจารย์คุณค่าพิเศษ
เพิ่มเติมจากการคัดสรรบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ประจำแบบปกติ

.....

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ มีโครงการเปิดหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก และมหาวิทยาลัยมหิดล กำลังจะออกนอกระบบนั้น เพื่อให้การบริหารบุคคลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายเชิงรุก และปรับปรุงการบริหารค่าตอบแทนและเพิ่มสวัสดิการแก่พนักงานได้ดียิ่งขึ้น วิทยาลัยนานาชาติ โดยมติที่ประชุมผู้บริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 และในคราวประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 ผู้อำนวยการ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ การบรรจุพนักงานสายวิชาการ เป็นอาจารย์คุณค่าพิเศษ ในวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติและคุณวุฒิอาจารย์คุณค่าพิเศษ

ก. คุณวุฒิการศึกษา

1. ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในสาขาที่วิทยาลัยต้องการ จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง และเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ
2. ได้รับผลการศึกษาระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.15 และได้เกรด B ในวิชาแกน (Core Courses)
3. ได้รับผลการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า

ข. คุณสมบัติ

1. มีความสามารถในการสอน และการวิจัยดีเยี่ยม
2. มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างดีเยี่ยม และสามารถใช้ภาษาไทยได้ในระดับดี
3. สามารถอุทิศเวลาในการทำงานได้ตามภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนดและมอบหมาย
4. มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ใน Peer review journal ในวารสารที่มีผู้ประเมินผลงานวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน (2 papers)

อนึ่ง ผู้สมัครและพนักงานสายวิชาการที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น สามารถยื่นความจำนงขอเปลี่ยนสถานะเป็นอาจารย์ในระบบคุณค่าพิเศษได้

ข้อ 2. ภาระงานขั้นต่ำ ความรับผิดชอบ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

2.1 รับผิดชอบการสอน 40 %

2.1.1 ระดับปริญญาตรี 3 รายวิชา/ปี

2.1.2 ระดับปริญญาโท 2 รายวิชา/ปี

กรณีที่ไม่ได้สอนระดับปริญญาโทให้นำการสอนระดับปริญญาตรีมาทดแทนได้ โดยให้มีเกณฑ์เทียบเท่า ดังนี้ ปริญญาโท 1 วิชา = ปริญญาตรี 1.5 วิชา

2.2 การทำการวิจัยและมีบทความวิชาการ 35 %

2.2.1 มีงานวิจัยและบทความวิชาการ (อย่างน้อย) ระดับชาติ 2 งาน และระดับนานาชาติ 1 งาน ต่อปี

2.3 รับผิดชอบงานที่ปรึกษาโครงการ และงานวิจัยนักศึกษา 15 %

2.3.1 รับผิดชอบโครงการ/โครงการระดับปริญญาตรี 4 เรื่อง/ปี

2.3.2 รับผิดชอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 2 เรื่อง/ปี

ทั้งนี้มีเกณฑ์เทียบเท่า ดังนี้ โครงการ/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 1 เรื่อง = โครงการระดับปริญญาตรี 2 เรื่องในกรณีที่เป็นที่ปรึกษาร่วม ให้นับภาระงานเป็นครึ่งหนึ่งของที่ปรึกษา

2.4 รับผิดชอบงานอาจารย์ที่ปรึกษา งานบริหาร งานพัฒนาหลักสูตร กรรมการดำเนินงาน และอื่นๆ 10 % อยู่ประจำสำนักงานเพื่อทำงานอาจารย์ที่ปรึกษา งานบริหาร งานพัฒนาหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ข้อ 3. การทำสัญญาจ้าง เมื่อเริ่มปฏิบัติงานจะเป็นการจ้างโดยมีสัญญาจ้าง ทั้งนี้เมื่อครบรอบทุกๆ 1 ปี จะได้รับเงินรางวัลอัตรา 1 เท่าของค่าจ้าง และมีสภาพการจ้างดังนี้

3.1 สัญญาแรก 1 ปี

3.2 สัญญาที่สอง 2-3 ปี

3.3 การบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ จะต้องมีความสมบูรณ์ คือ อายุงาน 5 ปีขึ้นไป มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นผู้มีใจพัฒนาองค์กร

ข้อ 4. การขอตำแหน่งทางวิชาการและเงินสมนาคุณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือประกาศที่มีอยู่ก่อนแล้ว โดยมีค่าตอบแทนทางวิชาการ เป็นรายเดือนดังนี้

ตำแหน่ง	เงินสมนาคุณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9,900 บาท/เดือน
รองศาสตราจารย์	13,000 บาท/เดือน
ศาสตราจารย์	20,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติเบื้องต้น เมื่อจะขอตำแหน่งทางวิชาการมีข้อมูลโดยย่อ ดังนี้

4.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณสมบัติ- จบปริญญาตรีและปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 9 ปี

- จบปริญญาโทหรือเทียบเท่าและปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- จบปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

คุณสมบัติ- เป็นผู้ที่ย้ายตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 5 อัตราค่าจ้าง

5.1 อัตราแรกบรรจุระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 70,000 บาทต่อเดือน

5.2 พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนทุกปี ตามผลการประเมินการทำงาน และอัตราขึ้นตามมติคณะกรรมการอำนวยการ อัตราระหว่าง 5-10%

ข้อ 6.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยมีข้อมูลอย่างย่อ ดังนี้

6.1 ทุนฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ สูงสุดไม่เกินรายละ 500,000 บาท (ปีละ 4 ทุน)

6.2 ทุนอุดหนุนการวิจัย

6.3 ได้รับเงินทุนพัฒนาอาจารย์ เพื่อ ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

6.4 สวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพ

6.5 เงินสมทบประกันสังคม ตามกฎหมายกำหนด

6.6 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามระเบียบวิทยาลัยนานาชาติ

6.7 เงินรางวัลประจำปี ตามข้อ 3.

6.8 ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน สำหรับพนักงานที่มีบุตรเรียนในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 7. วันลา

พนักงานสามารถลาหยุดงานได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

7.1 ลากิจ หรือลาพักผ่อน ไม่เกินปีละ 10 วันทำการ ถ้าปีใดมิได้ลาพักผ่อนหรือลาไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นร่วมกับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

๑๖

7.2 ลาป่วย ไม่เกินปีละ 15 วันทำการ กรณีที่เจ็บป่วย

7.3 ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน โดยจะได้รับค่าจ้าง 45 วัน

7.4 เมื่อทำงานครบ 3 ปี และยังไม่เคยอุปสมบท มีสิทธิลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน โดยจะได้รับค่าจ้างไม่เกิน 30 วัน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือ คำสั่ง ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีอยู่ก่อนแล้ว

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์จิริยา บรอกเคลแมน)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ