



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ
ของวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2549

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ มีนโยบายส่งเสริมให้มีการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเหมาะสมตรงตามประสงค์ของผู้ที่ต้องการผลิตผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ และวิทยาลัยฯ ถือเป็นพันธกิจขั้นต้นสำหรับคณาจารย์ ที่ควรทำการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการในสายงานของตน และมีบทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ/กึ่งวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14. แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2547 ผู้อำนวยการจึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การรับทุน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ โดยมีสาระดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การรับทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2543 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543

ข้อ 2. ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรือคำสั่งใด ที่มีมาก่อนหน้านี้ และมีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศฯ นี้ ให้ใช้ประกาศฯ นี้แทน

ข้อ 3. ผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 3.1 พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับเงินทุนอุดหนุน
- 3.2 พิจารณาจัดสรรประเภทเงินทุนอุดหนุนและจำนวนเงินที่สมควรได้รับ แล้วเสนอขออนุมัติเพื่ออนุมัติ

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัย/ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินทุนอุดหนุนต้องเป็นอาจารย์หรือ พนักงานของวิทยาลัย และต้อง ไม่ใช่ผู้คิดค้างการส่งรายงานการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนจากวิทยาลัย

ข้อ 5. ให้ผู้ได้รับเงินทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ ถือปฏิบัติดังนี้

5.1 ทำการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ ตามโครงการวิจัย/ผลิตผลงานทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินทุนอุดหนุน

5.2 เสนอรายงานการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ และบทความต่อวิทยาลัย โดยให้มีรายงานดังนี้

5.2.1 ให้รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการตามงวดเงินอุดหนุนที่ได้รับ

5.2.2 ให้เสนอรายงานการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่ระบุชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัยและชื่อผู้วิจัยร่วมอีกจำนวน 2 ชุด เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ ในกรณีที่ผลงานวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้ส่งเอกสารรายงานการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์มายังวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้รายงานการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้มีข้อความที่แสดงว่าการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการได้กระทำให้สำเร็จขึ้นโดยได้รับเงินอุดหนุนจากวิทยาลัยนานาชาติ ในกรณีที่การวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการยังไม่แล้วเสร็จตามระยะที่กำหนด ให้เสนอเป็นรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ และแผนการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการที่จะทำต่อไปยังวิทยาลัย

ข้อ 6. การรับเงินทุนอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการ จะดำเนินการเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ โดยใช้ ใบขออนุมัติจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้มีการนำใบอนุมัติงานวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการในแต่ละงวดจากผู้ได้รับมอบอำนาจในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการแนบมาด้วย

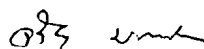
6.2 ในการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้มีใบสำคัญจ่ายเงิน หรือหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ โดยให้ผู้รับทุนเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐาน การใช้เงินทุนตามรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงินทุน โดยที่วิทยาลัยสามารถตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวได้ตลอดเวลา

ข้อ 7. หากโครงการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติใดไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ ให้ผู้รับเงินทุนอุดหนุนแจ้งเหตุผล และส่งรายงานการใช้จ่ายจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และส่งเงินทุนอุดหนุนที่เหลือคืนให้วิทยาลัยทันที

ข้อ 8. วิทยาลัยอาจให้มีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและหลักฐานการดำเนินการของโครงการวิจัย/การผลิตผลงานทางวิชาการโดยผู้ตรวจสอบภายในของวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2549



(ศาสตราจารย์จรรยา บรอกเคลแมน)

รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ