



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร กรณีไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
สำหรับพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2549

เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล สอดคล้องกับนโยบาย
ด้านพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 และครั้งที่ 3/2549 เมื่อ
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2549 และวันที่ 7 มีนาคม 2549 ตามลำดับ จึงมีมติเห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร แก่พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ กรณีไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายถึง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ขอรับทุน” หมายถึง พนักงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย
พนักงานสายวิชาการ (สาย ก) ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ
(สาย ข และ ค)

“ทุน” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุมหรือ
สัมมนาวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 2. ประเภททุนไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ณ ต่างประเทศ

2.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- (1) เป็นพนักงานวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานที่วิทยาลัยมาแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (2) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการเดินทางไปเสนอผลงาน
ทางวิชาการ ประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ณ ต่างประเทศจากวิทยาลัยภายในระยะเวลา 2 ปี นับถึงวัน
สุดท้ายของวันรับสมัคร
- (3) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนอุดหนุนเต็มจำนวนจากแหล่งอื่นใด
- (4) ผู้ขอรับทุนที่นำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า (Oral Presentation)
ที่เคยได้รับทุนไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศมาแล้ว อาจได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปเสนอ
ผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ได้อีกทุกปี เป็นกรณีพิเศษ

2.2 ทุนอุดหนุน โดยวิทยาลัยสนับสนุนให้มีดังนี้

(1) ค่าเช่าที่พักและค่าเดินทางเหมาจ่าย โดยจำแนกอัตราทุนที่ได้รับตามกลุ่มประเทศ คือ

ก. กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป ตะวันตก และประเทศญี่ปุ่น
ทุนละ 50,000 บาท/คน/ครั้ง

ข. กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป ตะวันออก และแอฟริกา ทุนละ 40,000 บาท/คน/ครั้ง

ค. กลุ่มประเทศในทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศเกาหลี ทุนละ 35,000 บาท/คน/ครั้ง

ง. กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย ทุนละ 25,000 บาท/คน/ครั้ง

(2) ค่าลงทะเบียน จะสนับสนุนให้ตามอัตรากำไรจริง

ข้อ 3. ประเภททุน ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ภายในประเทศ

3.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(1) เป็นพนักงานวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานที่วิทยาลัยมาแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
(2) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุมหรือสัมมนาวิชาการภายในประเทศจากวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร

(3) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนอุดหนุนเต็มจำนวนจากแหล่งอื่นใด

3.2 ทุนอุดหนุน โดยวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราเหมาจ่าย โดยจำแนกอัตราทุนที่ได้รับตามกลุ่มระยะทางระหว่างวิทยาลัยกับจังหวัดที่เดินทางไป เสนอผลงาน ประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ดังนี้

(หมายเหตุ: สำหรับจังหวัด) ไม่จำกัดในกรุงเทพมหานคร จะจ่ายตามจังหวัด

ก. ระยะทาง 700 กิโลเมตรขึ้นไป ทุนละ 8,000 บาท/คน/ครั้ง

ข. ระยะทาง 500 – 700 กิโลเมตร ทุนละ 6,000 บาท/คน/ครั้ง

ค. ระยะทางน้อยกว่า 500 กิโลเมตร ทุนละ 4,500 บาท/คน/ครั้ง

ข้อ 4. ข้อกำหนดอื่นๆ

4.1 ระยะเวลาการยื่นขอรับทุน

(1) การเสนอผลงาน การประชุมหรือการสัมมนาวิชาการ ณ ต่างประเทศ มีกำหนดระยะเวลาการยื่นเอกสารขอรับทุนดังนี้

ก. ครั้งที่ 1 กำหนดการเดินทางในช่วงเดือนตุลาคม – มกราคมของทุกปี โดยยื่นเอกสารขอรับทุนก่อนเดือนกันยายน

ข. ครั้งที่ 2 กำหนดการเดินทางในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคมของทุกปี โดยยื่นเอกสารขอรับทุนก่อนเดือนมกราคม

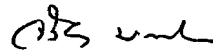
ก. ครั้งที่ 3 กำหนดการเดินทางในช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายนของทุกปี โดยยื่นเอกสารขอรับทุนก่อนเดือนพฤษภาคม

(2) การเสนอผลงาน การประชุมหรือการสัมมนาวิชาการภายในประเทศ ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นเอกสารขอรับทุนได้ตลอดปีการศึกษา

ข้อ 5. เมื่อเสร็จสิ้นการเสนอผลงาน การประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ผู้ที่ได้รับทุนต้องจัดทำรายงานการเสนอผลงานหรือการประชุมนั้นๆ ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในฝ่ายที่ต้นสังกัด และคณบดีวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 6. ให้คณบดีวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2549



(ศาสตราจารย์จิริยา บรอกเคลแมน)

รักษาการคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน หัวหน้าสายงาน/หัวหน้าส่วนงาน/เลขานุการหลักสูตร

เพื่อโปรดแจ้งอาจารย์และพนักงานในสังกัดท่านทราบด้วย

ส่วนงานธุรการ

17 มี.ค. 2549